

सभी छात्र छात्रा छात्रवृत्ति हेतु आनलाइन आवेदन से पहले आनलाइन/OTR करें।
(<https://scholarship.up.gov.in/Popup.aspx>)

समस्त छात्र छात्राएं जिन्होंने-अभी तक अपने बैंक खाते में आधार सीडिंग नहीं कराया है, तत्काल अपने संचालित बैंक खाते में आधार सीडिंग करा लें।

MBA, MCA, BBA, BCA, D.El.Ed., BFA & B.Sc. (CS) के सभी जातियों के छात्र/छात्राओं को सूचित किया जाता है, कि जिन छात्र/छात्राओं के अभिभावकों की आय 2,00,000/- रुपये प्रतिवर्ष या इससे कम है। वे छात्र/छात्राएं अपना छात्रवृत्ति फार्म वेबसाइट www.scholarship.up.gov.in से Online Form भरकर नियमानुसार सभी दस्तावेजों को स्वयं प्रमाणित करके व शिक्षण संस्थान में कमानुसार जमा करेंगे। (Hardcopy)

1- **BBA, BCA, BFA & B.Sc. (CS)** पाठ्यक्रमों के सामान्य, पिछड़ी जाति, अल्पसंख्यक जाति के जिन छात्र/छात्राओं के पिछले वर्ष/कक्षा के अर्थात् 12th कक्षा के अंक 60 प्रतिशत या उससे अधिक है।

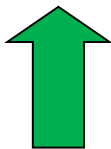
(1-A) **BBA, BCA, BFA & B.Sc. (CS)** पाठ्यक्रमों के केवल अनुसूचित जाति के जिन छात्र/छात्राओं के पिछले वर्ष/कक्षा के अर्थात् 12th कक्षा के अंक 60 प्रतिशत से कम है। वे छात्र/छात्राएं भी अपना छात्रवृत्ति फार्म भर सकते हैं।

2- **MBA & MCA** पाठ्यक्रमों के सामान्य जाति व अनुसूचित जाति के वे छात्र/छात्राएं जिनका प्रवेश विश्वविद्यालय द्वारा संयुक्त प्रवेश परीक्षा 2026 (UPTAC) अर्थात् काउंसलिंग के माध्यम से हुआ हो।

(2-A) **MBA & MCA** पाठ्यक्रमों के पिछड़ी जाति व अल्पसंख्यक जाति के जिन छात्राओं का प्रवेश AKTU से सीधे हुआ है अर्थात् बिना काउंसलिंग के हुआ है। जिनके GRADUATION कक्षा के अंक 55 प्रतिशत या उससे अधिक है। वे छात्र/छात्राएं भी अपना छात्रवृत्ति फार्म भर सकते हैं।

3- सभी छात्र/छात्राओं का Online छात्रवृत्ति Form में अपना MOBILE NUMBER आधार कार्ड से लिंक होना अनिवार्य है, और वही मोबाइल नम्बर अपने बैंक खाते से लिंक होना अनिवार्य है। अर्थात् तीनों में आधार कार्ड, बैंक खाता व छात्रवृत्ति फार्म में एक ही मोबाइल नम्बर होना अनिवार्य है। छात्रवृत्ति फार्म में आधार कार्ड से लिंक मोबाइल नं० ही छात्र द्वारा भरा जायेगा। अर्थात् तीनों में जिसकी फार्म से सम्बन्धित सही या गलत की सूचना, शासन/संस्था द्वारा MOBILE NUMBER पर ही दी जायेगी, जिसकी पूर्ण रूप से जिम्मेदारी छात्र/छात्रा की होगी। (अति आवश्यक)

- 4- यह भी कि छात्रवृत्ति एवं शुल्क प्रतिपूर्ति हेतु **Online Form** में सभी वर्ग के छात्र/छात्रा **नॉन रिफण्डेबल शुल्क** की धनराशि भरेगें, **MBA & MCA 1st & 2nd Year, BBA / BCA 2nd & 3rd Year, BFA 1st, 2nd, 3rd & 4th Year, B.Sc. (CS) 1st, 2nd & 3rd Year** के सभी वर्ग के छात्र/छात्रा वही शिक्षण शुल्क भरेगें, जो प्रवेश के समय बताया गया है, अर्थात जो शिक्षण शुल्क संस्था में जमा की गयी है, जिसका विवरण निम्न प्रकार से है:-

Course / Year	Fees	Course / Year	Fees
MBA & MCA 1 st & 2 nd Year		BBA / BCA 2 nd & 3 rd Year	
D.El.Ed. 1 st & 2 nd Year	41, 000/-	BFA 1 st , 2 nd , 3 rd & 4 th Year	
BBA 1 st Year	20, 000/-	B.Sc. (CS) 1 st , 2 nd & 3 rd Year	
BCA 1 st Year	25, 000/-		

- 5- MBA/MCA, BBA/BCA, D.El.Ed (BTC), BFA & B.Sc.(CS) के प्रथम वर्ष के सभी छात्र/छात्रा, अपना छात्रवृत्ति एवं शुल्क प्रतिपूर्ति फार्म वेबसाइट **www.scholarship.up.gov.in** पर नये रजिस्ट्रेशन (Fresh Students) करके आवेदन हेतु लॉगिन करेंगे। जिनके लिये आवश्यक हेतु निर्देश नोटिस बोर्ड व कॉलेज वेबसाइट **www.sdcamzn.in** पर उपलब्ध है।

- 6- साथ ही साथ यह भी सूचित किया जाता है कि MBA/MCA, BBA/BCA, D.El.Ed (BTC), BFA & B.Sc.(CS) के द्वितीय, तृतीय व चतुर्थ वर्ष के जिन छात्र/छात्राओं द्वारा वर्ष 2026 में छात्रवृत्ति फार्म भरा गया हो, वे सभी छात्र/छात्रा, अपना छात्रवृत्ति एवं शुल्क प्रतिपूर्ति फार्म वेबसाइट **www.scholarship.up.gov.in** पर नवीनीकरण के रजिस्ट्रेशन (Renewal) में वर्ष 2026 का रजिस्ट्रेशन नं0 डालकर आवेदन हेतु लॉगिन करेंगे तथा जो कमिया छात्रों द्वारा पिछले वर्ष थी उनको दूर करके संस्था में जमा करने हेतु आवेदन फार्म जमा करेंगे। कोई भी द्वितीय, तृतीय व चतुर्थ वर्ष का छात्र/छात्रा जिसने वर्ष 2025 में छात्रवृत्ति फार्म भरा था, वह अपना नये रजिस्ट्रेशन (Fresh Students) आवेदन हेतु लॉगिन नहीं करेंगे।

- 7- समस्त छात्र/छात्राओं को यह भी सूचित किया जाता है कि कॉलेज में छात्रवृत्ति एवं शुल्क प्रतिपूर्ति फार्म के साथ स्वहस्ताक्षरित जो शपथ पत्र/घोषणा पत्र/प्रार्थना पत्र छात्र/छात्राओं को पूर्णरूप से भरकर देने होंगे, वह कॉलेज वेबसाइट **www.sdcamzn.in** पर उपलब्ध है। साथ ही साथ छात्र/छात्राओं के लिये आवश्यक निर्देश भी वेबसाइट पर उपलब्ध है। (अति आवश्यक)

- 8- MBA/MCA, BBA/BCA, D.El.Ed (BTC), BFA & B.Sc.(CS) के सभी जातियों के छात्र/छात्राओं द्वारा अपना फार्म BBA/MBA कार्यालय में स्वयं जाँचने वाले फार्म का प्रिन्ट निकालकर संस्था में जाँच करायेगें, जिसके पश्चात् संस्था में जमा करने वाले फार्म के प्रिन्ट की प्रति सभी दस्तावेजों पर स्वयं हस्ताक्षर करके (Hardcopy) 03 दिन के अन्तराल में संस्था में समयानुसार जमा करेंगे तथा जमा फार्म की प्राप्ति भी प्राप्त करेंगे। सभी दस्तावेजों का विवरण निम्न प्रकार से है, जोकि नये-पुराने सभी छात्र/छात्राओं को फार्म व दस्तावेजों पर अपने स्वयं पूर्णरूप से हस्ताक्षर करकर तथा प्रमाणित करके Hardcopy के रूप में जमा करेंगे।

**समस्त नये-पुराने सभी जाति व वर्ष के छात्र/छात्राओं द्वारा
संस्था में जमा करने हेतु दस्तावेज प्रमाणित कराकर**

1. सभी छात्र/छात्रा छात्रवृत्ति हेतु आनलाइन आवेदन से पहले आनलाइन **OTR Form Print** की प्रति।
2. छात्रवृत्ति एवं शुल्क प्रतिपूर्ति फार्म को संस्था में जमा करने हेतु **Online Form Print out** की प्रति।
3. छात्र के अभिभावक के आय प्रमाण पत्र की व **Online** सत्यापन (www.bor.up.nic.in) आय प्रमाण पत्र की छायाप्रति। (**Income Certificate** रू० 2,00,000 /-या इससे कम हो।)
4. छात्र के जाति प्रमाण पत्र (**Caste Certificate**) की व **Online** सत्यापन (www.bor.up.nic.in) जाति प्रमाण पत्र की केवल पिछड़ी जाति व अनुसूचित जाति के छात्र/छात्रा के लिए) की छायाप्रति। (आवश्यकतानुसार)
5. छात्र व माता-पिता या अभिभावक के पहचान पत्र की छायाप्रति। (**ADHAR CARD** की प्रति)
6. केवल सामान्य, पिछड़ी, अल्पसंख्यक व अनुसूचित जाति के छात्र/छात्रा की **2026 की प्रथम फीस रसीद** की छायाप्रति। (जो छात्र/छात्रा द्वारा प्रवेश दिनों के रूप में **Online Form** में भरी गयी हो)
7. यदि छात्र/छात्रा के अभिभावक किसी सरकारी नौकरी या गैर-सरकारी या किसी प्रकार की नौकरी पर नियुक्त है और छात्र के अभिभावक ने अपने आय प्रमाण पत्र में पेशा नौकरी भरा है, तो छात्र के अभिभावक से सम्बन्धित कार्यालय से पूरे वर्ष के वेतन की छायाप्रति अवश्य संलग्न करें। (आवश्यकतानुसार)
8. हाई स्कूल की अंकतालिका, इण्टरमीडिएट की अंकतालिका एवं पिछले शैक्षिक योग्यता की अंकतालिका की व छायाप्रति (जो छात्र/छात्रा द्वारा **Online Form** में भरी गयी हो)।
9. **MBA/MCA, BBA/BCA, D.El.Ed (BTC), BFA & B.Sc.(CS)** के प्रथम वर्ष के नये छात्र/छात्राओं द्वारा अपना एडमिशन पत्र (**Offer/ Counseling Letter**) आवश्यकतानुसार **Printout** की प्रति।
10. सभी जाति व वर्ष के छात्र/छात्राओं द्वारा देय स्वहस्ताक्षरित शपथ पत्र/घोषणा पत्र/प्रार्थना-पत्र सादे कागज पर पूर्णरूप से भरकर स्वयं हस्ताक्षर करकर दें। (सभी जातियों व वर्षों के छात्र/छात्रा) **परिशिष्ट-च व परिशिष्ट-घ-9 व UNDERTAKING** तथा त्रुटि प्रार्थना-पत्र के नाम से जो उपलब्ध है। जिसको कॉलेज वेबसाइट www.sdcamzn.in से प्राप्त कर सकते हैं।

(सभी छात्र/छात्रायें उपर्युक्त सभी निर्देशों को पूर्णरूप से पढ़कर **Online Form** में भरकर, जिसका स्वयं जाँचने वाला प्रिंट लेने के पश्चात् संस्था में जाँच करायेगें, जिसके पश्चात् संस्था में जमा करने वाले फार्म के प्रिंट की प्रति, सभी दस्तावेजों पर स्वयं हस्ताक्षर करके तथा प्रमाणित कराकर 03 दिनों के अन्तराल में (**Hardcopy**) के रूप में शिक्षण संस्थान में कमानुसार (10 बजे से 2 बजे तक) कार्यालय में अवश्य जमा करेंगे।)

आवश्यक निर्देश:-

सभी छात्र छात्रा छात्रवृत्ति हेतु आनलाइन आवेदन से पहले आनलाइन/OTR करें।
(<https://scholarship.up.gov.in/Popup.aspx>)

समस्त छात्र छात्राएं जिन्होंने-अभी तक अपने बैंक खाते में आधार सीडिंग नहीं कराया है, तत्काल अपने संचालित बैंक खाते में आधार सीडिंग करा लें।

- 1- जिन पुराने छात्र/छात्राओं के अभिभावक का आय प्रमाण पत्र अक्टूबर 2025 या उसके बाद का बना है, तो उसे नया प्रमाण पत्र बनवाने की कोई आवश्यकता नहीं है। जिसे छात्र/छात्रा द्वारा छात्रवृत्ति फार्म में **Online** भरकर कॉलेज में सत्यापित प्रिंट (www.bor.up.nic.in) की प्रति सहित जमा करा दें तथा यदि छात्र/छात्राओं द्वारा पाठ्यक्रम/कोर्स बदला जाता है अर्थात् सभी पाठ्यक्रमों के प्रथम वर्ष वाले नये छात्र/छात्रा द्वारा अपने अभिभावक का नया आय प्रमाण पत्र वर्ष 2026 का लगाना अनिवार्य है। (अति आवश्यक)
- 2- **Online Form** में सामान्य, पिछड़ी, अल्पसंख्यक व अनुसूचित जाति के छात्र/छात्राओं के बैंक खाते **ADHAR CARD व KYC से लिंक** होने चाहिए, इसके पश्चात् ही शासन द्वारा छात्रवृत्ति व शुल्कप्रतिपूर्ति छात्र/छात्राओं के खातों में हस्तान्तरित हो पायेगी, और आधार कार्ड, बैंक खाता व छात्रवृत्ति फार्म में एक ही मोबाईल नम्बर होना अनिवार्य है। इस सम्बन्ध में यदि किसी भी प्रकार की त्रुटि पायी जाती है तो इसकी पूर्णरूप से जिम्मेदारी छात्र/छात्राओं की होगी।
- 3- **Online Form** में सभी छात्र/छात्रा पाठ्यक्रम का प्रकार में स्ववित्त पोषित अर्थात् **Self Finance** भरेगें व **Online Form** में सभी छात्र/छात्रा दिवा छात्र भरेगें।
- 4- **Online Form** में MBA/MCA, BBA/BCA, D.El.Ed (BTC), BFA & B.Sc.(CS) के सभी जातियों के छात्र/छात्रा विश्वविद्यालय/बोर्ड के पंजीकरण क्रमांक में अर्थात् **Enrolment No.** में प्रथम वर्ष के छात्र/छात्रा अपनी संस्था कार्यालय से प्राप्त विश्वविद्यालय का रजिस्ट्रेशन नं० या कोई भी नम्बर जो विश्वविद्यालय द्वारा दिया गया हो, उसी को भरेगें तथा द्वितीय व तृतीय वर्ष के छात्र/छात्रा विश्वविद्यालय/बोर्ड के पंजीकरण क्रमांक में अर्थात् **Enrolment No.** में अपना विश्वविद्यालय का **Enrolment No.** भरेगें। विश्वविद्यालय/बोर्ड के पंजीकरण नाम में **Maa Shakumbhari University, Saharanpur**, MBA/MCA के सभी जाति व वर्ष के छात्र/छात्रा विश्वविद्यालय का नाम **Dr. A.P.J. Abdul Kalam Technical University, Lucknow** एवं D.El.Ed. के सभी जातियों व वर्ष के छात्र/छात्रा विश्वविद्यालय का नाम **SCERT, Lucknow** भरेगें।
- 5- यदि छात्र मुस्लिम जाति का है, चाहे वह सामान्य जाति से हो, या पिछड़ी जाति से वह छात्र अपना **Online Form** अल्पसंख्यक जाति (**Minority Category**) में ही भरेगा।
- 6- सभी छात्र/छात्राओं द्वारा अपने अभिभावक का आय प्रमाण पत्र एवं छात्र का जाति प्रमाण पत्र को सत्यापित www.bor.up.nic.in पर किया जाना है, जिसे छात्र/छात्राओं द्वारा सत्यापन के प्रिंट की प्रति फार्म के साथ लगायेगा।
- 7- सभी छात्र-छात्राएं Scholarship एवं शुल्क प्रतिपूर्ति Form में वही **Mobile Number** दर्ज करें जो उनके **Aadhaar Card एवं Bank Account से लिंक** हो। Bank Account में **Aadhaar Seeding, NPCI Mapping एवं DBT Active होना अनिवार्य है**, अन्यथा शासन द्वारा छात्रवृत्ति/शुल्क प्रतिपूर्ति की धनराशि खाते में हस्तांतरित नहीं हो सकेगी। अतः छात्र-छात्राएं Form भरने से पूर्व अपने बैंक से उक्त सभी विवरणों की जाँच एवं पुष्टि अवश्य करा लें। **Mobile Number, Aadhaar, Bank Account अथवा NPCI/DBT से संबंधित किसी भी त्रुटि के कारण छात्रवृत्ति/शुल्क प्रतिपूर्ति की धनराशि प्राप्त न होने की सम्पूर्ण जिम्मेदारी संबंधित छात्र-छात्रा की स्वयं होगी।** साथ ही अपना **Registration Number, Self-generated Password तथा E-mail ID एवं Password** पूर्ण रूप से सुरक्षित रखें।

आज्ञा से, (प्राचार्य)
एस0डी0सी0एम0एस0